**УСТАВ**

**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "СВ СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ 1902"**

**С. ВЕЛЧОВО, ОБЩ. АПРИЛЦИ, ОБЛ. ЛОВЕЧ**

**ЕИК 000283114**

# ГЛАВА ПЪРВА- ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

**Чл.1. Народно читалище Св. Св. Кирил и Методий 1902 с. Велчово е традиционно самооуправляващо се българско културно- просветно сдружение на жителите на с. Велчово, с. Скандалото и с. Драшкова паляна, община Априлци**, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни, и други възгледи и/ или етническо самосъзнание.

**Чл.2.(1).** Народно Читалище “Св. Св. Кирил и Методий 1902” с. Велчово е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза, с наименование “Св. Св. Кирил и Методий 1902“ наричано по-нататък в Устава - Читалището, за краткост. Създадено е и функционира на основание Закона за Народните Читалища, във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

1. Седалището и адреса на управление на читалището е: Р. България, област Ловеч, Община Априлци, с. Велчово.
2. **Чл.3.** Дейността на читалището се осъществява във взаимодействие с учебни заведения, предприятия, фирми, неправителствени организации, както и с професионалните културни институти в областта на извършваната от тях културно-просветна, социална и информационна дейност.

**Чл.4.** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и обществените органи и организации от различни нива, на които законите възлагат определени задължения в областта на културата.

**Чл.5.(1).** Читалището има за цел да задоволява потребностите на жителите **с. Велчово, с. Скандалото и с. Драшкова паляна** на свързани с:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в района, където осъществява дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложби на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация ;

**(2).** За постигане на целите по ал.1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотека с читалня, уредени с вътрешен правилник за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;
4. организиране празненства, концерти, чествания, спектакли, изложби и младежки дейности;
5. събира и разпространява знания за родния край;
6. създава и съхранява музейни и художествени колекции, съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставя компютърни и интернет услуги;

**Чл.6.(1)** Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

**(2).** Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

**Чл.7.** Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

# ГЛАВА ВТОРА- УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

**Чл.8.(1).**Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

1. Читалището е основано през 1902г. Съдебната му регистрация е с решение от 1997г. на Ловешки окръжен съд по ФД763/1997. По изисквания на законодателството читалището е вписано в търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията

(3)Всички вписвания се регистрират в Търговски регистър към Агенция по вписванията , като на вписване и обявяване подлежат:

1. Наименованието и седалището на читалището;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Име и длъжност на лицето/лицата,представляващи читалището;
5. Настъпилите промени в т.1-4;
6. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министъра на културата.
7. В публичния регистър на народните читалища към министерството на културата се вписват:
8. Наименованието на читалището ;
9. Седалище на читалището;
10. Името на лицето, което представлява читалището/лицата,които представляват читалището;
11. ЕИК по БУЛСТАТ;
12. Уставът;
13. Настъпилите промени по т.1-6 ;

**Чл.9. (1).** Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

1. Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:
2. действителните членове са лица, навършили 18години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос, който е годишен и е в размер на 2лв., а за пенсионери, безработни и инвалиди- в размер на 1лв. Те имат право да избират и да бъдат избирани.
3. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.
4. Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат:
5. професионални организации;
6. стопански организации;
7. търговски дружества;
8. кооперации и сдружения;
9. културно-просветни, любителски клубове и творчески колективи.
10. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.
11. Членството се учредява лично с писмено заявление до Настоятелството в което декларират, че приемат устава на читалището и ще работотят за постигане на неговите цели. Кандидатите се приемат от Настоятелството с обикновено мнозинство. Членовете се вписват в регистър.
12. Членството се прекратява:
13. с писмено заявление до Настоятеството;
14. когато не е платен членския внос в рамките на една и повече години;
15. когато общото събрание изключи читалищен член за грубо нарушение на устава, за поведение уронващо доброто име на читалището;
16. със смъртта

**Чл.10.** Членовете на читалището са задължени да:

* спазват Устава
* плащат определения от Общото събрание членски внос
* пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
* защитават престижа и интересите на читалището

# ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.11.** Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

**Чл.12. (1).** Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

**(2).** Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на

Читалището, имащи право на глас.

**Чл.13.(1).** Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. определя основни насоки на дейността на Читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение;
7. приема бюджета на Читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на Читалището;
11. одобрява/утвърждава почетните членове на Читалището;
12. взема решение за прекратяване на Читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. Решенията по чл.13 ал.1 т.1,4,10,11,12 се вземат с мнозинство най- малко 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите.
15. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

**Чл.14.(1).** Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

1. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в с. Велчево, с. Драшкова поляна и с. Скандало, трябва да бъде залепена поканата за събранието.
2. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете, при извънредно Общо събрание.
3. Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд, по седалището на Читалището, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
4. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**Чл.15.(1).** Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от **трима членове**, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

1. Настоятелството:
2. свиква Общото събрание;
3. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;
6. назначава Секретаря на Читалището, по предложение на Председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика.;
7. Взима решение за участие на Читалището в Организации с нестопанска цел и друг вид сдружения с изкл. на решенията свързани с член 14,ал.1,т.6 от ЗНЧ, кандидатсване по направление Еврофондове и Национални програми.
8. Взима решение за стопанисване на читалищното имущество, за придобиване на недвижимо и движимо имущество, за отдаване на имущество под наем или аренда, за управление на целевите фондове.
9. Приема членове.
10. Взима решения за назначаване на щатния и хонорования персонал и за определяне на хонорарите им и трудови възнаграждения.

10.Взима решения за морално и материално стимулиране и поощряване на на читалищни членове и дейци, работещи в читалището

11. Настоятелството се свиква на заседание веднъж на 3 месеца. Взима решение с повече от половината от членовете.

1. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

**Чл.16.(1).** Председателят на читалището е и член на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

**(2).** Председателят:

1. организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;
2. представлява Читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;
4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

**Чл.17.(1).** Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя;
5. **Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на Председателя на Читалището.**

**Секретарят се назначава от Председателя въз основа на решение на настоятелството. Секретарят участва в работата на настоятелството със съвещателен глас**

**Чл.18.(1). Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години.**

1. **Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен( СВЕКЪР, СВЕКЪРВА , ТЪСТ, ТЪЩА).**
2. **Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.**
3. **При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.**

**Чл.19.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл.20.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.  **(НОВО ОТ 2018)**

# ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.21.** Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа,

други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

**Чл.22.(1).** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

**(2).** Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

**Чл.23.(1)**При разпределението на предвидените по Държавния и Общински бюджети средства в комисията по разпределението задължително присъства упълномощен представител на Настоятелството на читалището.

1. След утвърждаване на определената сума от Държавния и Общински бюджети, същата се представя на читалището за самостоятелно управление.
2. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда и помещения се осигуряват допълнителни средства от Общинския съвет.

**Чл.24.(1).** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

**(2).** Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

**Чл.25.**Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.26.(1).**Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

**(2).**Отчетът за изразходените от бюджета средства се представя в Общината.

**Чл.27.(1).** Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

1. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Априлци.
2. Програмата по ал.2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на Община Априлци.
3. Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.
4. Докладите по ал. 4 на читалищата от Община Априлци / в това число и читалище „Св. Св. Кирили и Методий - 1902″/ се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносители на докладите.

# ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл.28.(1).** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.
6. Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от Министъра на културата.
7. Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

# ГЛАВА ШЕСТА

# АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.29.** Председател и /или Секретар на Читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 7, ал. 2, от настоящия Устав, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

**Чл.30.** Председател на Читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или Читалищните сдружения в срока по чл. 9 ал. 6, от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**Чл.31.** Председател на Читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 28 , ал. 4, от Устава, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Читалище „Св. Св Кирили и Методий 1902″ е регистрирано по Закона за НЗНЧ,. като са представени:

**1.** Протокол от общото събрание, свикано след влизане на Закона в сила.

1. Устав.
2. Нотариално заверен образец от подписа на лицето /лицата/ – ,

представляващо/ щи читалището- и валидния печат на читалището.

1. Списък на членовете на Общото събрание.

**§2. Народно ч**италище „ Св. СВ. Кирили и Методий 1902“” има кръгъл печат с надпис в окръжност: Народно читалище „Св. Св. Кирили и Методий 1902” -Велчово в средата на окръжността е разтворена книга и годината на основаването му 1902.

**§3.** Професионалният празник на читалището е 24 май – Денят на славянската писменост и култура.

**§4.** С този Устав се урежда по-нататъшното развитие, управление и цялостната дейност на читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1902″. Последното изменение на Устава е прието на Отчетно-изборно събрание на читалищните членове на 17.10.2022 година въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища, обнародван в ДВ,бр.42 /05.06.2009 година.

# Председател на Читалище „Св. Св. Кирил и Методий 1092″ с. Велчево, общ. Априлци :